

GROUPE SCOLAIRE SAINT AMBROISE
11 Passage Saint Ambroise
75011 Paris
Tél. : 01.47.00.79.12

Madame Monsieur,

J'espère que vous avez pu profiter de vacances ressourçantes et que vous avez passé un bel été en famille. La rentrée scolaire se précise, si bien qu'il est temps que le groupe scolaire se manifeste pour en assurer la sérénité.

Dans un souci de simplification nous avons décidé d'avoir recours au numérique pour une partie du traitement des questions administratives.

A cette fin vous trouverez de nombreux documents indispensables à la rentrée en vous rendant sur le site du groupe scolaire (<http://www.gs-saintambroise.fr/>), onglet « circulaires de rentrée ».

Ce courrier cherche à vous accompagner dans leur traitement qui peut s'avérer laborieux.

Je me permets malgré cela d'insister sur le sérieux avec lequel vous devez mener cette tâche. L'application avec laquelle vous les remplissez détermine largement la réussite de la rentrée.

Deux grandes catégories de documents peuvent se distinguer :

- 1) Les documents dont vous devez avoir pris connaissance.
- 2) Les documents à nous remettre complétés le jour de la rentrée

A toute fin utile nous vous soumettons l'arborescence de notre envoi :

1) Documents dont vous devez avoir pris connaissance

- Les projets (projet pastoral, éducatif et pédagogique de l'établissement)
- Les règlements intérieurs (école et/ou collège)
- Conditions financières de la scolarité et des services périscolaires (demi-pension, études et garderie)
- Horaires et calendrier scolaires
- Les propositions extra-scolaires

2) Documents à remettre à la maîtresse ou au professeur principal [ne rien adresser par retour mail]

• **Obligatoirement :**

- a) **la fiche récapitulative école ou collège** suivant le niveau où est scolarisé votre enfant, au plus tard le **4 Septembre**.

Cette fiche mentionne que vous avez bien pris connaissance des projets de l'établissement, du règlement intérieur, des horaires et du calendrier adoptés par le groupe scolaire, de ses conditions financières pour le paiement de la scolarité ainsi que des services périscolaires. Elle précise ensuite vos choix vis-à-vis de ceux-ci (jour(s) de demi-pension garderie et étude) et arrête le mode que vous reprenez pour le paiement (idéalement le prélèvement). Elle donne délégation ou non au groupe scolaire à agir en cas d'urgence, enfin, pour le primaire, elle liste les personnes autorisées à récupérer votre enfant, pour le collège formule ou non une demande de bourse.

- b) La **fiche annuelle de santé**
- c) le **choix du parcours retenu pour la pastorale** au plus tard le **15 Septembre**. Pour vous accompagner dans celui-ci, vous êtes invités à prendre connaissance du courrier d'aide au discernement (NB : les parcours sont déclinés par niveau de classe).
- d) la **fiche faisant état d'un changement d'adresse postale, de numéro de téléphone, de mail**

- **Facultativement :**

- a) l'inscription à une activité extrascolaire

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

LE DIRECTEUR DU GROUPE SCOLAIRE

V. CAVALIER